

CARTA DEI SERVIZI E DELLE COLLEZIONI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

Approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2022

Estratto

2.16 Servizio emeroteca

Le biblioteche comunali mettono a disposizione degli utenti un servizio di emeroteca (quotidiani e riviste). L'accesso all'emeroteca è libero e gratuito e, fatta salva l'iscrizione iniziale di cui alla scheda 2.2, avviene senza procedure di identificazione degli utenti.

Per consultare i quotidiani e le riviste conservate in archivio è necessario inoltrare la richiesta di consultazione al banco del prestito, in quanto l'accesso all'archivio è riservato al personale dei servizi bibliotecari.

Chi può accedere al servizio

Tutti.

Modulistica da compilare/presentare

- Per la consultazione dei quotidiani e delle riviste esposte in emeroteca: Nessuna.
- Per la consultazione dei quotidiani e delle riviste conservate in archivio: Richiesta verbale al banco del prestito della biblioteca.

Documenti da presentare

Nessuno.

Compiti dei servizi bibliotecari

- Timbratura e registrazione nel data-base della biblioteca dei quotidiani e delle riviste;
- Esposizione dei nuovi quotidiani e riviste;
- Archiviazione dei vecchi quotidiani e riviste;
- Recupero numeri arretrati in archivio;
- Riordino periodico dell'emeroteca e del relativo archivio;
- Scarto dei quotidiani e delle riviste.

Modalità di erogazione

Annualmente, compatibilmente con le risorse stanziare in bilancio, i servizi bibliotecari stabiliscono l'elenco degli abbonamenti da sottoscrivere a quotidiani e riviste per l'anno in corso.

La scelta delle testate avviene secondo i principi enunciati alla scheda 4.1 *Politica di acquisto*.

I servizi bibliotecari si impegnano ad esporre i quotidiani e le riviste di norma entro le ore 10, fatte salve cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà dei servizi bibliotecari.

Vengono esposti nell'emeroteca:

- In evidenza, l'ultimo numero arrivato del quotidiano o della rivista;
- In contenitore sotto l'espositore, l'anno in corso della rivista;
- In pila sotto l'espositore, il mese in corso e il mese precedente dei quotidiani.

Vengono conservati in archivio:

- Per i quotidiani l'anno in corso e l'anno precedente;
- Per le riviste due anni precedenti all'anno in corso.

Indicazioni particolari

Per esigenze gestionali dei servizi postali i quotidiani del sabato (fatti salvi gli abbonamenti in edicola) e della domenica vengono ricevuti ed esposti in emeroteca il lunedì mattina.

Al fine di permettere l'accesso al patrimonio emerotecale al maggior numero possibile di utenti, ogni utente può consultare solamente un quotidiano o una rivista alla volta. E' pertanto vietato l'accaparramento di più quotidiani e riviste per la consultazione in successione.

I quotidiani e le riviste non sono ammessi al prestito, fatte salve le audioriviste o le testate funzionalmente connesse con materiali multimediali ammessi al prestito. L'ultimo numero arrivato delle testate funzionalmente connesse con materiale multimediali ammessi al prestito non è prestabile fino all'arrivo del numero successivo. Su valutazione dei servizi bibliotecari può essere ammesso, per un periodo estremamente limitato di norma non superiore ad una settimana, il prestito di riviste arretrate di particolare ponderosità la cui lettura non risulti compatibile con la consultazione presso le sedi bibliotecarie.

E' possibile fotocopiare i quotidiani e le riviste secondo le modalità e con i limiti previsti alla scheda 2.14 *Servizio fotocopiatrice e scansione documenti*.

Si segnala che:

- 1) Il funzionamento del servizio di emeroteca è particolarmente fragile, in quanto condizionato:
 - Dalle condizioni del mercato editoriale che determinano aperture e chiusure di riviste e quotidiani non prevedibili;
 - Dal passaggio delle riviste da supporto cartaceo ad edizione digitale;
 - Da scioperi o malfunzionamenti nei servizi di trasporto e postali.
- 2) La sottoscrizione annuale degli abbonamenti è condizionata:
 - Dalla tempistica di approvazione degli atti dell'Amministrazione comunale che autorizzano la spesa (Bilancio, PEG);
 - Dalla disponibilità economica assegnata per l'acquisto dei quotidiani e riviste per le biblioteche comunali;
 - Dalla tempistica necessaria per l'individuazione dei fornitori e l'affidamento delle forniture;
 - Dal fatto che non è possibile fare affidamenti pluriennali a causa dell'indeterminatezza dei prezzi degli abbonamenti futuri.

Questi elementi possono determinare nel corso dell'anno periodi di malfunzionamento del servizio emeroteca.

Tempi di rilascio

Immediato.

Costi da sostenere

Nessuno.

Fonti normative e regolamentari

- *Regolamento dei servizi bibliotecari del Comune di Mira*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2021.

CARTA DEI SERVIZI E DELLE COLLEZIONI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

Approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2022

Estratto

2.17 Servizio mediateca

Le biblioteche comunali mettono a disposizione degli utenti una collezione di materiali multimediali su vari supporti (CD audio, CD rom, DVD, DVD rom, Blu Ray, VHS, ecc.). L'accesso alla mediateca è libero e gratuito e, fatta salva l'iscrizione iniziale di cui alla scheda 2.2, avviene senza procedure di identificazione degli utenti.

I materiali multimediali possono essere consultati all'interno dei servizi bibliotecari utilizzando le attrezzature messe a disposizione dalle biblioteche o utilizzando attrezzature proprie, oppure essere presi in prestito per la consultazione al di fuori dei servizi bibliotecari. I materiali multimediali sono ammessi al prestito con le modalità previste alla scheda 2.3 *Prestito locale documenti librari, materiali multimediali e giochi*.

Chi può accedere al servizio

Tutti.

Modulistica da compilare/presentare

Nessuna.

Documenti da presentare

Nessuno.

Compiti dei servizi bibliotecari

Fornire indicazioni per la consultazione dei materiali multimediali.

Modalità di erogazione

I servizi bibliotecari acquistano annualmente, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, i materiali multimediali. Mediamente la biblioteca acquista i nuovi materiali multimediali con cadenza trimestrale.

La tempistica necessaria per l'iter amministrativo/bibliografico/gestionale dei nuovi materiali multimediali (inventariazione, catalogazione, cartellinatura) è mediamente di 20 giorni (fatti salvi particolari periodi dell'anno – ad esempio estate – nei quali le ferie dei dipendenti possono causare un allungamento della tempistica).

La tempistica di cui sopra è comunque condizionata:

- Dalla tempistica di approvazione degli atti dell'Amministrazione comunale che autorizzano la spesa (Bilancio, PEG);
- Dalla disponibilità economica assegnata per l'acquisto della documentazione per le biblioteche comunali;
- Dalla tempistica necessaria per l'individuazione del fornitore e l'affidamento delle forniture;
- Dalla disponibilità dei documenti sul normale mercato editoriale. E' escluso l'acquisto su mercati diversi (esempio mercato dell'usato).

Indicazioni particolari

Utilizzo delle cuffie

Per non disturbare gli altri utenti della biblioteca, è obbligatorio consultare i materiali multimediali utilizzando le cuffie per l'ascolto dell'audio.

Limitazioni per i minori

I servizi bibliotecari si riservano il diritto di negare ai minori la consultazione di particolari categorie di materiali multimediali, come, ad esempio, film con visto di censura "*Vietato ai minori*" oppure opere che, ad

insindacabile giudizio del personale bibliotecario, vengono ritenute per il loro contenuto non idonee ad un minore.

Danni ai materiali multimediali

L'utente è tenuto ad utilizzare i materiali multimediali senza danneggiarli. In caso di danneggiamento non riparabile l'utente deve riacquistare l'opera in sostituzione di quella danneggiata. In caso di non reperibilità dell'opera danneggiata deve concordare con i servizi bibliotecari l'acquisto di un'opera equivalente.

Prestabilità dei materiali multimediali

Per la prestabilità del materiale multimediale si fa riferimento all'art. 69 della Legge 22 aprile 1941, n. 633 e s.m.i. Per essere ammesso al prestito il supporto (CD-ROM, CD-audio, DVD, ecc.) deve essere riferibile ad una delle seguenti tipologie di contenuti:

- Fonogrammi;
- Opere cinematografiche;
- Opere audiovisive;
- Sequenze d'immagini in movimento.

In ogni altro caso non è ammesso al prestito, a prescindere dalla tipologia del supporto. Non è ammesso al prestito, ad esempio, un DVD avente come contenuto un ipertesto, un software, una banca dati, ecc.

Il prestito dei supporti contenenti fonogrammi, opere cinematografiche, audiovisive, sequenze d'immagini in movimento eseguito dalle biblioteche, ai fini esclusivi di promozione culturale e studio personale, ai sensi dell'art. 69 della Legge 22 aprile 1941, n. 633 e s.m.i., può aver luogo *decorsi almeno diciotto mesi dal primo atto di esercizio del diritto di distribuzione ovvero, non essendo stato esercitato il diritto di distribuzione, decorsi almeno ventiquattro mesi dalla realizzazione delle dette opere e sequenze di immagini.*

Le biblioteche di Mira, nel rispetto della citata legge, permettono solo la consultazione in sede dei materiali multimediali di cui sopra fino allo scadere del periodo di diciotto mesi dalla data di distribuzione o ventiquattro mesi dalla data di realizzazione.

Tempi di rilascio

Per la consultazione dei materiali multimediali esposti: Immediata.

Per il prestito dei materiali multimediali: Immediato per i materiali multimediali la cui distribuzione sia avvenuta da almeno diciotto mesi oppure la cui data di realizzazione sia avvenuta da almeno ventiquattro mesi.

Non è ammesso il prestito di materiali multimediali non riferibili ad una delle seguenti tipologie di contenuti:

- Fonogrammi;
- Opere cinematografiche;
- Opere audiovisive;
- Sequenze d'immagini in movimento.

Costi da sostenere

Nessuno.

Fonti normative e regolamentari

- *Regolamento dei servizi bibliotecari del Comune di Mira*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2021;
- Legge n. 633/1941 *"Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"*;
- Legge n. 248/2000 *"Nuove norme di tutela del diritto di autore"*.

CARTA DEI SERVIZI E DELLE COLLEZIONI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

Approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2022

Estratto

2.18 Servizio spazio gioco

Le biblioteche comunali mettono a disposizione degli utenti, ed in particolare degli utenti più piccoli, un piccolo spazio gioco attrezzato con giochi e giocattoli. I giochi e i giocattoli possono essere utilizzati in sede oppure essere presi in prestito per la consultazione al di fuori dei servizi bibliotecari. I giochi e i giocattoli sono ammessi al prestito con le modalità previste alla scheda 2.3 *Prestito locale documenti librari, materiali multimediali e giochi*.

Chi può accedere al servizio

Tutti.

Modulistica da compilare/presentare

Nessuna.

Documenti da presentare

Nessuno.

Compiti dei servizi bibliotecari

Fornire indicazioni per l'utilizzo dei giochi e dei giocattoli;
Riordinare lo spazio gioco.

Modalità di erogazione

L'accesso al servizio spazio gioco, fatta salva l'iscrizione iniziale di cui all'art. 20 del presente *Regolamento*, avviene senza ulteriori procedure di identificazione degli utenti.

Gli utenti sono invitati ad utilizzare i giochi e i giocattoli in maniera consapevole, con cura e responsabilità, rimettendoli in ordine alla fine dell'utilizzo ed evitando rumori eccessivi.

Indicazioni particolari

Nello spazio gioco non sono presenti giocattoli di guerra (es. pistole giocattolo) e giochi elettronici.

L'utente è tenuto ad utilizzare i giochi e i giocattoli con la massima cura, evitando danneggiamenti e perdite di pezzi.

L'utilizzo dei giochi e giocattoli da parte dei minori, sia all'interno dei locali delle biblioteche che a domicilio, avviene sotto la diretta responsabilità dei genitori o di chi detiene la responsabilità genitoriale, in particolare per quanto riguarda l'adeguatezza del gioco/giocattolo rispetto all'età del minore, la situazione igienica, la presenza di batterie e ogni altro elemento relativo alla sicurezza nell'utilizzo del gioco/giocattolo da parte dei minori.

Tempi di rilascio

Per l'utilizzo dei giochi e giocattoli esposti: Immediata.

Costi da sostenere

Nessuno.

Fonti normative e regolamentari

- *Regolamento dei servizi bibliotecari del Comune di Mira, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2021.*