



COMUNE DI MIRA

**COMUNE DI MIRA**

Città metropolitana di Venezia

Città veneta della cultura 2004

30034 Mira (VE) - Piazza IX Martiri, 3 Tel. 0415628211 (centralino) - Fax 0415628354

cod. fisc. 00368570271 Indirizzo Internet: [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) E-mail: [info@comune.mira.ve.it](mailto:info@comune.mira.ve.it)

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

**Biblioteche comunali di Mira e Oriago**

**PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

**TEEN ZONE: BIBLIOTECA PER GIOVANI LETTORI RILUTTANTI**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Teen zone: biblioteca per giovani lettori riluttanti

**SETTORE e Area di Intervento:**

Settore E – Educazione e Promozione culturale

Area di intervento 02 – Animazione culturale verso minori

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**

L'obiettivo generale del progetto "Teen zone: biblioteca per giovani lettori riluttanti" è quello di avvicinare gli adolescenti al mondo del libro e alla lettura, coinvolgendoli in attività specifiche organizzate per loro nelle biblioteche comunali, anche attraverso l'utilizzo di linguaggi multimediali, tecnologie web e applicazioni ICT.

L'obiettivo generale si articola in due sotto-obiettivi:

**A. SOTTO-OBIETTIVO "BIBLIOTECA PER GIOVANI LETTORI RILUTTANTI"**

Questo sotto-obiettivo riguarda l'aspetto più "classico" della lettura, e pertanto l'avvicinamento al mondo del libro tradizionale e delle biblioteche, attraverso l'organizzazione di attività pensate specificatamente per adolescenti.

**B. SOTTO-OBIETTIVO "TEEN ZONE"**

Il sotto-obiettivo "Teen zone" è relativo all'utilizzo delle tecnologie informatiche per avvicinare gli adolescenti alla lettura attraverso linguaggi e attività più vicine al loro modo di comunicare.

**OBIETTIVI SPECIFICI**

Con il progetto "Teen zone: biblioteca per giovani lettori riluttanti" da attuarsi indicativamente nel periodo settembre 2017-agosto 2018, e il conseguente inserimento dei 4 volontari di Servizio civile nazionale nello staff delle biblioteche comunali, ci poniamo i seguenti obiettivi specifici:

**Rispetto al sotto-obiettivo generale A) "Biblioteca per giovani lettori riluttanti":**

**A.1 Attivazione del Gruppo di lettura "Gioleri: giovani lettori riluttanti"**

Un Gruppo di Lettura (GdL) è formato da persone che leggono un libro (o più d'uno) insieme. La lettura dei partecipanti a un GdL è silenziosa e privata. Poi viene condivisa: si parla del libro, se ne



COMUNE DI MIRA

approfondiscono i temi, si condividono le emozioni provate. Il GdL valorizza la lettura e la discussione come strumento di apertura agli altri e di dialogo tra diverse visioni e scritture del mondo. Un gruppo di lettura non fa, dunque, letture di gruppo. Si parla di “lettura condivisa” per distinguerla, appunto, dalla lettura di gruppo. L’esperienza di questi anni di attività dei vari gruppi di lettura esistenti ha evidenziato il ruolo decisivo delle biblioteche pubbliche nell’organizzare i GdL, nel fornire loro “la casa”, nel procurare i libri, nell’offrire il lavoro dei facilitatori. Il gruppo di lettura “Gioleri: giovani lettori riluttanti” verrà attivato presso entrambe le biblioteche e sarà dedicato in via esclusiva ai destinatari del progetto.

Si prevede l’avvio del GdL a partire dal sesto mese dalla partenza del progetto di SCN.

*Misuratori*

*Status: Nuova attività delle biblioteche.*

*Descrizione: Attivare un nuovo gruppo di lettura per adolescenti.*

*Tempistica: Progettazione a partire dal quarto mese dall’attivazione del progetto. Realizzazione a partire dal quinto mese dall’attivazione del progetto fino al termine. Quantità: Coinvolgere almeno una decina di ragazzi in ogni gruppo di lettura.*

#### **A.2 Realizzare “Book-nic: pic-nic letterari”**

Il book-nic è un momento di condivisione della lettura immerso nella natura, con un pic-nic per creare la festa attorno ai libri e la gioia di leggere assieme in un ambiente non formale.

Si prevede la realizzazione di almeno 2 book-nic con i ragazzi, da tenersi nei parchi cittadini.

*Misuratori*

*Status: Nuova attività delle biblioteche.*

*Descrizione: Realizzare pic-nic letterari con i ragazzi nei parchi cittadini.*

*Tempistica: Progettazione nel quarto mese del progetto. Realizzazione indicativamente nel sesto e nono mese del progetto (primavera–autunno).*

*Quantità: Realizzare almeno due pic-nic letterari.*

#### **A.3 Festa della lettura “Un sacco di pagine”**

Da tenersi presso la biblioteca di Oriago, la festa della lettura è l’iniziativa per ragazzi che concluderà il progetto. La festa della lettura verrà animata dai volontari di SCN e dai ragazzi del gruppo di lettura, con le iniziative da loro ideate durante gli incontri del GdL. La festa verterà attorno al tema “un sacco di pagine”, misurando le pagine lette da tutti i frequentatori della biblioteca e della festa durante la giornata, con l’obiettivo di superare le mille pagine lette e stabilire così il “record” da battere negli anni successivi.

Si prevede la realizzazione di una giornata di festa della lettura nell’ultimo mese del progetto.

*Misuratori*

*Status: Nuova attività delle biblioteche.*

*Descrizione: Realizzare presso la biblioteca di Oriago una festa dedicata ai libri con le iniziative ideate dai volontari e dai ragazzi.*

*Tempistica: Progettazione e realizzazione ultimi due mesi del progetto.*

*Quantità: Una giornata di festa, con iniziative varie al suo interno.*

#### **Rispetto al sotto-obiettivo generale B) “Teen zone”:**

##### **B.1 Giovani adulti web zone**

Il sito internet delle biblioteche comunali, “Miracubi” (consultabile all’indirizzo [www.miracubi.it](http://www.miracubi.it)), è un portale gestito attraverso un CMS dedicato alla lettura e al libro, oltre che alle iniziative culturali

del Comune di Mira. La zona del portale dedicata ai giovani adulti è ancora tutta da sviluppare con contenuti specifici pensati per i ragazzi. Compito dei volontari di SCN, guidati dagli operatori e dai formatori, sarà quello di pensare i contenuti per i giovani adulti e costruire percorsi multimediali tematici ad hoc per loro.

*Misuratori*

*Status: Miglioramento di attività delle biblioteche già esistente.*

*Descrizione: Implementare con nuovi contenuti la parte dedicata ai giovani adulti del portale "Miracubi".*

*Tempistica: Progettazione dal quinto mese al sesto mese del progetto. Realizzazione a partire dal settimo mese del progetto sino al termine.*

*Quantità: Inserimento di almeno dieci nuovi percorsi tematici.*

### **B.2 Blog spider**

Il blog è una specie di giornale interattivo on-line dove poter scrivere articoli, detti post, che gli utenti possono leggere ed eventualmente commentare. Proprio la possibilità di partecipare alla discussione tramite i commenti differenzia questo "recipiente di contenuti" dai classici siti statici: il blog permette di creare un rapporto interattivo tra chi scrive e chi commenta, dando luogo a eventuali utili scambi di idee e opinioni per una crescita generale, che non può che far bene a tutti. Sul tema dei libri e sulla lettura esistono molti blog, alcuni dei quali dedicati proprio ai giovani adulti.

Attraverso il Blog spider verranno segnalati ai giovani lettori i migliori blog sulla lettura. Compito dei volontari di SCN sarà quello:

- Di ricercare e valutare i migliori blog per i giovani adulti e di creare nel sito "Miracubi" un'area ad essi dedicata;
- Di diventare a loro volta formatori, nei confronti degli adolescenti, per la creazione di un blog letterario personale.

*Misuratori*

*Status: Nuova attività delle biblioteche.*

*Descrizione: Creare nel portale "Miracubi" un'area dedicati ai migliori blog sulla lettura per giovani adulti. Effettuare degli incontri con i ragazzi su come si fa un blog letterario.*

*Tempistica: Progettazione dal quinto mese al sesto mese del progetto. Realizzazione a partire dal settimo mese del progetto sino al termine.*

*Quantità: Ricerca e selezione di almeno 10 blog. Effettuare almeno 3 incontri formativi con i ragazzi.*

### **B.3 Leggere con le App**

La comunicazione, ed in particolare la comunicazione praticata dagli adolescenti, utilizza sempre di più cellulari e tablet. Esistono, nella moltitudine di app sviluppate dal mercato, molte applicazioni free dedicate a stimolare la voglia di leggere. Sarà compito dei volontari di SCN trovare, provare e consigliare le app migliori per la lettura dei giovani adulti, organizzando degli incontri di divulgazione in biblioteca.

*Misuratori*

*Status: Nuova attività delle biblioteche.*

*Descrizione: Trovare, provare e consigliare le migliori app per la lettura dei giovani adulti creando dei momenti di divulgazione.*

*Tempistica: Progettazione dal quinto mese al sesto mese del progetto. Realizzazione a partire dal settimo mese del progetto sino al termine.*

*Quantità: Effettuare almeno due incontri pubblici.*



COMUNE DI MIRA

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Il progetto è costruito secondo il modello:

-> formazione dei volontari -> progettazione comune delle attività tra volontari, OLP, operatori e formatori -> realizzazione delle attività -> verifica rispetto all'obiettivo.

Una volta terminata la fase di inserimento e di formazione generale e superato lo scoglio iniziale dell'ambientazione in un ambiente lavorativo complesso, i volontari si dedicheranno, costantemente seguiti dal personale coinvolto nel progetto, a realizzare il progetto secondo i seguenti piani di attuazione:

### PIANO DI ATTUAZIONE 1)

Inserimento dei volontari all'interno dei servizi bibliotecari. Analisi e discussione sul progetto di SCN, con predisposizione dei piani di servizio e assegnazione dei compiti ai volontari. Formazione sulla mission delle biblioteche pubbliche, con particolare riferimento al "Manifesto Unesco per le biblioteche pubbliche", che viene assunto come quadro di riferimento.

#### *Attività e ruolo dei volontari*

I volontari verranno inseriti nelle strutture bibliotecarie e nell'ente. In questa prima fase verranno presentate le attività delle biblioteche e dell'ente, verrà svolta un'analisi del progetto, predisposto il piano di servizio e distribuiti gli incarichi, verrà avviato un percorso di ambientamento e di conoscenza dello staff. I volontari dovranno familiarizzare con il lavoro di routine delle biblioteche (utilizzo delle biblioteche, servizio di reference, prestito, collocazione dei documenti, back-office, utilizzo dell'OPAC e dei software gestionali).

E' un momento delicato, nel quale bisogna attenuare l'impatto e lo spaesamento dei volontari nell'essere inseriti in un ambiente lavorativo sconosciuto. I volontari hanno un ruolo essenzialmente di supporto, in quanto devono assimilare un metodo di lavoro e conoscere le procedure. Saranno costantemente affiancati dal personale delle biblioteche e dai formatori, con spiegazioni e simulazioni.

### PIANO DI ATTUAZIONE 2)

Percorso di analisi e conoscenza del territorio e del contesto del progetto e analisi delle strutture coinvolte nel progetto (biblioteche, scuole medie del territorio), delle attività svolte in queste strutture, delle risorse e delle strumentazioni possedute, delle strumentazioni informatiche e della dotazione software. Approfondimento sulla documentazione sui giovani adulti e il loro difficile rapporto con i libri e lettura. Elaborazione di eventuali ipotesi di lavoro sulla base delle esperienze dei volontari da integrare nel progetto.

#### *Attività e ruolo dei volontari*

Una volta inseriti nelle biblioteche e nell'ente, i volontari, contestualmente alla realizzazione di attività quotidiane in ambito bibliotecario, cominceranno a familiarizzare con le tematiche specifiche del progetto, a valutare le finalità e le modalità di realizzazione.

In particolare cominceranno, affiancati dal personale addetto alla sezione ragazzi e giovani adulti e dalla formatrice, a conoscere e a valutare il patrimonio delle biblioteche destinato a queste tipologie di utenza. Oltre alla conoscenza del patrimonio interno, cominceranno ad interessarsi alle possibilità offerte all'esterno delle biblioteche dal mercato editoriale per il mondo dell'adolescenza. Fondamentale è inoltre l'approfondimento della conoscenza del contesto mirese e intessere i primi rapporti con il mondo della scuola.

Al termine di questa fase, dopo il momento formativo ed esplorativo, i volontari saranno chiamati ad esprimere le loro idee, con momenti di brain storming, sulle possibili attività per giovani adulti che a

loro avviso potrebbero essere integrate nel progetto e a come realizzare quelle previste. Per la loro giovane età, i volontari possono avere più del personale dell'ente una visione pertinente sui bisogni, gli interessi, i linguaggi e le passioni degli adolescenti. Viene loro richiesto un ruolo attivo, propositivo e creativo per immaginare le attività e le modalità di agganciare gli adolescenti e avvicinarli alla lettura.

### PIANO DI ATTUAZIONE 3)

Conoscenza dell'editoria per giovani adulti: il mercato, gli autori, i prodotti multimediali, le risorse on-line, le riviste specializzate. Analisi su cosa fanno le biblioteche di Mira per i giovani adulti: il patrimonio librario, il patrimonio multimediale, le attività già presenti. Le "Linee guida per i servizi per giovani adulti nelle biblioteche pubbliche" dell'IFLA: quali servizi bibliotecari possiamo attivare?

#### *Attività e ruolo dei volontari*

In questa fase i volontari approfondiranno il servizio bibliotecario per giovani adulti. Elemento fondamentale di indirizzo saranno le "Linee guida per i servizi per giovani adulti nelle biblioteche pubbliche" dell'IFLA, che verranno analizzate e discusse con la guida del formatore. Rispetto alle attività previste dal piano di attuazione precedente, verrà richiesto ai volontari un approccio più professionale. Superato il momento di ambientamento, i volontari dovranno cominciare a ragionare e operare da bibliotecari, in una logica di missione e di servizio. Dovranno affrontare le complessità di un universo fatto di mille sfumature, che sfuggono ad uno sguardo superficiale. La conoscenza del mercato editoriale, degli autori, dei prodotti multimediali, delle risorse on-line e delle riviste specializzate per gli adolescenti e per i giovani adulti è un elemento indispensabile per operare all'interno dei servizi bibliotecari. Procederanno con l'analisi su cosa fanno le biblioteche di Mira per i giovani adulti, ed in particolare quale sia il patrimonio librario e multimediale posseduto e quali le attività già presenti. Affiancati al personale, i volontari opereranno prevalentemente all'interno delle sezioni per ragazzi delle biblioteche nell'espletamento del servizio. In questo periodo continua a venir erogata la formazione specifica più orientata alla biblioteca intesa in senso tradizionale, con una costante verifica delle abilità acquisite rispetto all'operatività. Parallelamente all'attività quotidiana, verrà affrontata la formazione specifica sui gruppi di lettura (cosa sono, quali sono le finalità, come si gestiscono, le criticità, ecc.), per permettere dal mese successivo l'avvio della progettazione dell'iniziativa "Gioleri" (gruppo di lettura), e sui book-nic letterari.

### PIANO DI ATTUAZIONE 4

Creazione dei gruppi di lettura dei giovani adulti: cosa sono, come funzionano e metodologia dei gruppi di lettura, come funzionano i gruppi di lettura esistenti, il "Manifesto dei gruppi di lettura", elaborazione del progetto per l'attivazione del gruppo di lettura "Gioleri", contatti con le scuole, predisposizione del materiale promozionale.

Progettazione delle attività relative all'obiettivo "Book-nic: pic-nic letterari".

#### *Attività e ruolo dei volontari*

Il ruolo dei volontari, da ora in poi, diventa un ruolo estremamente attivo. Devono progettare e attivare il gruppo di lettura "Gioleri", seguendo tutte le fasi dall'ideazione alla realizzazione per cui: progettazione, contatti con le scuole, promozione dell'iniziativa, scelta dei libri da proporre, elaborazione delle strategie di conduzione del gruppo, avvio e gestione del gruppo di lettura secondo le modalità previste in fase di progettazione, verifica ed eventuale modifiche necessarie.

Per la realizzazione del Gruppo di lettura verranno coinvolti in particolar modo i docenti di lettere delle scuole medie, al fine di cercare di coinvolgere nel GdL gli studenti di terza media. La collaborazione dei docenti è finalizzata anche alla ricerca di strategie comuni sulla promozione del libro e della lettura. Potranno essere coinvolti anche docenti di scuole medie superiori dei comuni



COMUNE DI MIRA

limitrofi (stante il fatto che nel territorio comunale di Mira non sono presenti scuole superiori), ed in particolare degli istituti presenti in Riviera del Brenta, dove sono iscritti molti dei ragazzi miresi. In questo periodo devono anche cominciare l'ideazione dei book-nic letterari, da tenersi nel periodo successivo (la previsione di realizzazione è indicativa – alla fine della primavera e a all'inizio dell'autunno – in quanto condizionata dal periodo di avvio del progetto di SCN).

#### PIANO DI ATTUAZIONE 5

Progettazione delle attività relative agli obiettivi Giovani adulti web zone, Blog spider e Leggere con le App: conoscenza degli strumenti informatici necessari, ricerca di contenuti, analisi e valutazione dei contenuti, elaborazione delle strategie.

Realizzazione del primo "Book-nic".

##### *Attività e ruolo dei volontari*

I volontari concludono il percorso di formazione specifica, e, acquisite le ultime conoscenze necessarie al raggiungimento del sotto-obiettivo B) Teen zone, hanno in mano tutte le carte da giocare per essere pienamente operativi all'interno della biblioteca, con un certo grado di autonomia nella realizzazione degli obiettivi del progetto. Dovranno cominciare la progettazione delle attività del sotto-obiettivo B) Teen zone, scandagliando le risorse disponibili, analizzando le buone pratiche realizzate da altri, costruendo, con il costante apporto del formatore, ipotesi di lavoro e verificandone la realizzabilità. Nel contempo i volontari continuano a svolgere tutte le attività del progetto già a regime, nella costante ricerca del coinvolgimento dei giovani adulti nella lettura e cercando di incentivare la fruizione della biblioteca. Devono inoltre realizzare il primo Book-nic: picnic letterario, da svolgersi presso un parco cittadino, curando tutte le azioni necessarie alla buona riuscita dell'iniziativa.

Per la realizzazione delle attività previste nel presente piano di attuazione verranno coinvolti in particolar modo i docenti di lettere delle scuole medie, al fine di cercare di coinvolgere gli studenti di terza media. La collaborazione dei docenti è finalizzata anche alla ricerca di strategie comuni sulla promozione del libro e della lettura. Potranno essere coinvolti anche docenti di scuole medie superiori dei comuni limitrofi (stante il fatto che nel territorio comunale di Mira non sono presenti scuole superiori), ed in particolare degli istituti presenti in Riviera del Brenta, dove sono iscritti molti dei ragazzi miresi.

#### PIANO DI ATTUAZIONE 6

La biblioteca al servizio dei giovani adulti: valorizzazione della lettura e la discussione come strumento di apertura agli altri e di dialogo tra diverse visioni e scritture del mondo. Gestione del gruppo di lettura "Gioleri": cosa leggiamo, organizziamo gli incontri periodici, guidiamo gli incontri. Realizzazione delle attività relative agli obiettivi Giovani adulti web zone, Blog spider e Leggere con le App: messa on line dei contenuti, promozione delle iniziative. Realizzazione del secondo Book-nic.

##### *Attività e ruolo dei volontari*

Le attività previste per i volontari in questo periodo concorrono al raggiungimento dell'obiettivo generale e di entrambi i sotto-obiettivi. Il ruolo dei volontari è operativo e autonomo, essi collaborano con il personale dei servizi bibliotecari apportando quelle competenze personali che fanno parte del loro bagaglio. Viene loro interamente delegata, sotto la supervisione degli OLP, la gestione delle attività riguardanti il servizio bibliotecario per i giovani adulti, ed in particolare:

Realizzare nel sito web la parte Giovani adulti web zone;

Realizzare il portale Blog spider;

Realizzare l'attività denominata Leggere con le app;

Curare gli incontri con gli adolescenti per promuovere le attività;





COMUNE DI MIRA

Gestire gli incontri del Gruppo di lettura "Giolieri";  
Occuparsi delle attività della sezione Giovani adulti della biblioteca, proponendo anche gli acquisti di materiali librari e multimediali;  
Realizzare il secondo Book-nic: pic-nic letterario, da svolgersi presso un parco cittadino, curando tutte le azioni necessarie alla buona riuscita dell'iniziativa.  
Per la realizzazione delle attività previste nel presente piano di attuazione verranno coinvolti in particolar modo i docenti di lettere delle scuole medie, al fine di cercare di coinvolgere gli studenti di terza media. La collaborazione dei docenti è finalizzata anche alla ricerca di strategie comuni sulla promozione del libro e della lettura. Potranno essere coinvolti anche docenti di scuole medie superiori dei comuni limitrofi (stante il fatto che nel territorio comunale di Mira non sono presenti scuole superiori), ed in particolare degli istituti presenti in Riviera del Brenta, dove sono iscritti molti dei ragazzi miresi.

#### PIANO DI ATTUAZIONE 7

Progettazione e creazione dell'attività relativa all'obiettivo Festa della lettura "Un sacco di libri": elaborazione delle strategie, redazione dei programmi, promozione e realizzazione delle iniziative. Restituzione alla cittadinanza delle attività realizzate dai volontari con il progetto "Teen zone".

#### *Attività e ruolo dei volontari*

Resta da raggiungere l'ultimo obiettivo del progetto: la realizzazione della festa della lettura "Un sacco di libri". Compito dei volontari sarà quello di curare l'organizzazione dell'iniziativa, svolgendo tutte le attività necessarie alla riuscita dell'iniziativa: ideazione, programmazione, promozione, realizzazione.

In questa fase dovranno valutare e misurare, in relazione agli obiettivi del progetto di Servizio Civile Nazionale, i risultati di un anno di lavoro e di impegno. Tali risultati verranno divulgati in un incontro pubblico con la cittadinanza e l'Amministrazione comunale che i volontari dovranno organizzare. Tale incontro dovrà essere anche un'occasione di promozione del Servizio civile, al fine di sensibilizzare i cittadini, i vertici politici dell'ente e soprattutto il mondo giovanile sull'importanza di tale esperienza.

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

I candidati saranno valutati da una commissione composta da:

- 1) Dirigente Settore Servizi al cittadino o suo delegato
- 2) OLP del progetto

I candidati dovranno produrre entro il termine fissato dal Bando di servizio civile:

- 1) Domanda di ammissione redatta sul modulo "Allegato 2" predisposto dall'UNSC;
- 2) Curriculum aggiuntivo dalla quale si dovranno evincere:
  - Titolo di studio posseduto al momento della domanda;
  - Eventuali corsi di formazione attinenti al progetto (animazione sociale, uso del computer, web, comunicazione) (dimostrati attraverso produzione di idonea certificazione allegata alla domanda);
  - Esperienze in attività di volontariato, lavorative, stages o tutoraggio svolte presso scuole, università, librerie, case editrici, gruppi di animazione, attività rivolte ai giovani (dimostrate attraverso produzione di idonea certificazione allegata alla domanda);
  - Esperienze lavorative in biblioteche (lavoro dipendente diretto o esternalizzato, contratti a tempo determinato, contratti a progetto e simili) stages, tirocini e volontariato) (dimostrate attraverso produzione di idonea certificazione allegata alla domanda);



COMUNE DI MIRA

- Esperienze di volontariato e stages in biblioteche (stages, tirocini e volontariato) (dimostre attraverso produzione di idonea certificazione allegata alla domanda).

Sulla base del curriculum presentato, la commissione assegnerà un punteggio massimo di 14 punti così attribuibili:

1) Titolo di studio posseduto al momento della domanda: fino ad un massimo di 5 punti così attribuibili:

- Diploma di scuola media inferiore punti 0;
- Titoli di studio superiori al diploma di scuola media inferiore ma inferiori al diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (esempio diploma triennale) punti 1;
- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale punti 2;
- Corso di qualifica per animatore sociale o animatore di comunità punti 3;
- Laurea breve punti 3;
- Laurea magistrale/specialistica punti 4;
- 1 punto aggiuntivo se la laurea breve o la laurea magistrale/specialistica sono nei seguenti campi:

Conservazione dei beni culturali;

Psicologia;

Educatore professionale;

Animatore socioeducativo.

Il punteggio assegnato per il titolo di studi superiori assorbe i punteggi per i titoli di studio inferiori.

2) Eventuali corsi di formazione attinenti al progetto (animazione sociale, uso del computer, web, comunicazione) (dimostrati attraverso produzione di idonea certificazione allegata alla domanda fino a un massimo di 2 punti così attribuibili:

- 1 punto per periodo di formazione di 30 ore effettuato. Verrà attribuito 1 punto suppletivo ai titoli di studio di cui al punto 1) comprendenti tali materie nel curriculum scolastico.

3) Esperienze in attività di volontariato, lavorative, stages o tutoraggio svolte presso scuole, università, librerie, case editrici, gruppi di animazione, attività rivolte ai giovani (dimostre attraverso produzione di idonea certificazione allegata alla domanda) fino a un massimo di 2 punti così attribuibili:

- 1 punto per ogni periodo di 100 ore, ovvero, qualora nella certificazione prodotta non siano specificate le ore, per ogni periodo di almeno 2 mesi.

4) Esperienze lavorative in biblioteche (lavoro dipendente diretto o esternalizzato, contratti a tempo determinato, contratti a progetto e simili) stages, tirocini e volontariato) (dimostre attraverso produzione di idonea certificazione allegata alla domanda) fino a un massimo di 3 punti così attribuibili:

- 1 punto per ogni periodo di 50 ore, ovvero, qualora nella certificazione prodotta non siano specificate le ore, per ogni periodo di almeno 1 mese.

5) Esperienze di volontariato e stages in biblioteche (stages, tirocini e volontariato) (dimostre attraverso produzione di idonea certificazione allegata alla domanda) fino a un massimo di 2 punti così attribuibili:





COMUNE DI MIRA

- 1 punto per ogni periodo di 50 ore, ovvero, qualora nella certificazione prodotta non siano specificate le ore, per ogni periodo di almeno 1 mese.

Dopo l'analisi dei curriculum e la relativa attribuzione dei punteggi, i candidati verranno convocati presso la sede dell'ente per sostenere un test scritto mirato a verificare la cultura generale del candidato e l'attitudine a svolgere il progetto e un colloquio con la commissione mirato a verificare l'attitudine a svolgere il progetto.

Sulla base del test e del colloquio, la commissione assegnerà un punteggio massimo di 30 punti così attribuibili:

Test scritto (massimo 10 punti)

Il test sarà composto da 20 domande a risposta multipla di cultura generale, biblioteconomia, informatica, mondo giovanile. Al test saranno attribuiti fino ad un massimo di 10 punti nella misura di 0,5 punti per ogni risposta esatta (senza penalizzazioni per risposte sbagliate o assenti).

Colloquio (massimo 20 punti)

Il colloquio prevede un momento iniziale di auto-presentazione del candidato, nel quale egli dovrà illustrare le motivazioni profonde della scelta di svolgere il periodo di Servizio Civile Nazionale, l'interesse per il progetto del Comune di Mira, il percorso formativo che ha seguito, le conoscenze/competenze che ritiene di possedere e di poter mettere a disposizione del progetto.

Il colloquio sarà integrato da due domande estratte a sorte dal candidato in una rosa di sei domande inerenti il progetto e gli argomenti del progetto.

Al colloquio saranno attribuiti ad insindacabile giudizio della commissione fino a un massimo di 16 punti per l'auto-presentazione e di 2 punti per ognuna delle risposte date alle due domande estratte a sorte.

Durante il colloquio verrà richiesto al candidato di indicare una preferenza per la sede di progetto (Biblioteca di Mira – Biblioteca di Oriago).

In base ai criteri aggiuntivi stabiliti con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1248 del 01 agosto 2016, si prevede la riserva del 25% dei posti (pari a 1 posto) per i giovani NEET - Not in Education, Employment and Training (ovvero a giovani non più inseriti in un percorso scolastico o formativo ma neppure impegnati in una attività lavorativa o nella frequenza di corsi di formazione, stage o aggiornamento professionale). Tale condizione verrà accertata dalla commissione in sede di colloquio. Il candidato dovrà sottoscrivere idonea autodichiarazione in tal senso.

Verranno predisposte due graduatorie:

1) Graduatoria generale

La graduatoria generale sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base del curriculum (punteggio massimo 14 punti), del test scritto (punteggio massimo 10 punti) e del colloquio (punteggio massimo 20 punti). Saranno considerati idonei e ammessi alla graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo di 18 punti sui 44 disponibili. I candidati che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 18 punti saranno considerati non idonei e pertanto non saranno inseriti nella graduatoria finale.

2) Graduatoria NEET



**COMUNE DI MIRA**

La graduatoria NEET sarà composta dai soli candidati la cui condizione NEET sia stata accertata in sede di colloquio secondo i punteggi e le modalità stabiliti nella graduatoria generale. Saranno considerati idonei e ammessi alla graduatoria NEET i candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo di 18 punti sui 44 disponibili. I candidati che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 18 punti saranno considerati non idonei e pertanto non saranno inseriti nella graduatoria NEET.

I candidati idonei verranno ammessi al Servizio Civile Nazionale nel seguente modo:

- 3 posti partendo dal punteggio più alto nell'ordine della graduatoria generale;
- 1 posto partendo dal punteggio generale nell'ordine della graduatoria NEET.

Nel caso in cui nessun candidato risulti idoneo nella graduatoria NEET, si provvederà ad ammettere al Servizio Civile Nazionale il candidato quarto classificato nella graduatoria generale.

Per ognuna delle due graduatorie, a parità di punteggio finale verrà data precedenza nelle graduatorie al candidato più giovane.

La graduatoria generale verrà inserita nel sistema Helios, relativamente alle due sedi di progetto, secondo la preferenza espressa dai candidati in sede di colloquio.

In caso di rinunce durante i primi 90 giorni dall'avvio del progetto, si provvederà al subentro secondo le seguenti modalità:

- In caso di rinuncia di uno dei volontari ammessi in base alla graduatoria generale, mediante ripescaggio da tale graduatoria nell'ordine di punteggio finale, indipendentemente dalla preferenza per la sede espressa in sede di colloquio e dalla graduatoria inserita per sede di progetto nel sistema Helios;
- In caso di rinuncia del volontario ammesso in base alla graduatoria NEET mediante ripescaggio da tale graduatoria nell'ordine di punteggio finale, indipendentemente dalla preferenza per la sede espressa in sede di colloquio e dalla graduatoria inserita per sede di progetto nel sistema Helios.

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1400 con un minimo di 20 ore settimanali obbligatorie.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5 (da lunedì a venerdì)

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio: Nessuno

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64: Nessuno

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Numero posti con vitto e alloggio: 0



**COMUNE DI MIRA**

Numero posti senza vitto e alloggio: 4

Numero posti con solo vitto: 0

Sedi di progetto:

BIBLIOTECA COMUNALE DI ORIAGO  
VIA VENEZIA 171 - ORIAGO DI MIRA (VE)

Sede accreditata  
Codice sede 74343  
Volontari previsti 2

BIBLIOTECA COMUNALE DI MIRA  
PIAZZA SAN NICOLO' 11/1 - MIRA (VE)

Sede accreditata  
Codice sede 9519  
Volontari previsti 2

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Acquisizione di metodi e conoscenze nei seguenti campi:

- Animazione sociale;
- Biblioteconomia;
- Ricerca bibliografica;
- Ricerca on-line (motori di ricerca, OPAC, METAOPAC);
- L'editoria e il mercato librario;
- Web editing;
- Catalogazione bibliografica;
- Catalogazione prodotti multimediali;
- Costruzione di bibliografie ragionate, abstracts, webgrafie, filmografie
- Redazione testi e tabelle (software Word e Excel)
- Progettazione grafica (software Photoshop, Illustrator)
- Utilizzo di software specialistici (Bibliowin, Bibliowebportal, Album di...)
- Elementi di comunicazione culturale.

Ad ogni partecipante al progetto di Servizio Civile, al termine dello stesso, verrà rilasciato dal Comune di Mira ai volontari un attestato in cui saranno specificate le funzioni ricoperte, le attività realizzate, le specifiche competenze maturate ed ogni altra informazione utile a definire l'esperienza.



**COMUNE DI MIRA**

Verranno altresì rilasciati dal Comune di Mira gli attestati relativi alla formazione svolta, sottoscritti dai relativi incaricati della formazione specifica, con specificati gli argomenti affrontati, la durata e la modalità della formazione.

Ai volontari verrà altresì rilasciato un attestato dalla ditta CG Soluzioni Informatiche di Udine relativo alla formazione specifica svolta sui software "Bibliowin" e "Bibliowebportal" CMS

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Contenuti della formazione specifica:

La formazione specifica viene suddivisa nei seguenti 6 moduli:

Modulo C.4.1 - Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile

Durata: 4 ore (modulo erogato entro i primi 90 giorni)

Metodologia: Lezioni frontali (2 ore) – Dinamiche non formali (2 ore)

Contenuti modulo C.4.1:

Verrà data ai volontari una puntuale informativa su Piani di emergenza e di evacuazione delle strutture inerenti il progetto; verranno inoltre definite ed adottate misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività del volontario e analizzate e valutate le possibili interferenze tra questa e le altre attività che si svolgono nell'ambito della stessa organizzazione. In particolare il volontario, svolgendo attività diverse nella sede dell'Ente e/o al di fuori di esso allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati dal progetto, riceverà corrette e dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Obiettivo del modulo è di far conoscere ai volontari quali siano i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori; individuare i fattori potenziali di pericolo legati alla frequentazione di ambienti, all'impiego di macchine, all'uso di attrezzature, all'esercizio di compiti; stimare il rischio di possibili lesioni o danni alla salute dei lavoratori in una situazione pericolosa in termini di probabilità e di gravità, le misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato

Modulo C.4.2 - Bilancio delle competenze

Durata: 4 ore (modulo erogato in due tranches di 2 ore ciascuna, all'inizio e alla fine del progetto)

Metodologia: Dinamiche non formali (brainstorming, tutoring) con compilazione scheda di autovalutazione delle competenze iniziali e finali (4 ore)

Contenuti modulo C.4.2:

Il percorso formativo sul bilancio delle competenze viene articolato in due momenti, all'inizio e alla fine del progetto.

Nella prima tranche i volontari, guidati dal formatore, faranno un'analisi delle competenze iniziali acquisite nelle precedenti esperienze educative e formative, professionali e di vita personale, espresse ed inesprese, e provvederanno alla compilazione di una scheda di autovalutazione delle competenze iniziali.

Nell'incontro finale i volontari struttureranno il Dossier personale delle competenze, un repertorio strutturato e descrittivo delle competenze e risorse acquisite e sviluppate durante il servizio civile. Il



COMUNE DI MIRA

Dossier personale sarà il risultato di un percorso con il formatore finalizzato a far prendere consapevolezza delle risorse possedute e a evidenziare il potenziale di sviluppo individuale e professionale. Si tratta di uno strumento di valorizzazione e capitalizzazione degli apprendimenti acquisiti, che permetterà di sviluppare autonomia e progettualità lavorativa.

#### Modulo C.4.3 Gli strumenti del bibliotecario

Durata: 22 ore

Metodologia: Lezioni frontali 8 ore, Dinamiche non formali 14 ore delle quali discussione 1 ora, esercitazioni 6 ore, learning by doing 7 ore.

Contenuti modulo C.4.3:

C.4.3.1 La mission della biblioteca: cos'è una biblioteca di pubblica lettura, le differenze con le altre tipologie di biblioteche, il rapporto con gli utenti, il mondo delle biblioteche in Italia, il manifesto UNESCO sulle biblioteche di pubblica lettura: analisi del contenuto del manifesto dell'UNESCO, l'importanza di avere delle linee guida (2 ore delle quali 1 ora lezione frontale e 1 ora discussione);

C.4.3.2. Tecniche e procedure biblioteconomiche: gli strumenti della biblioteconomia: REICAT e standard ISBD, classificazione decimale Dewey, analisi concettuale, la catalogazione semantica, la catalogazione descrittiva (12 ore delle quali 6 ore lezione frontale e 6 ore esercitazioni);

C.4.3.3 La gestione della biblioteca: prestito, consultazione, collocazione, statistiche, attività (4 ore delle quali 1 ora lezione frontale e 3 ore learning by doing);

C.4.3.4 Il reference on-line (risorse informative elettroniche) (4 ore delle quali 4 ore learning by doing).

#### Modulo C.4.4 Gli strumenti informatici del progetto: Bibliowin, BibliowebPortal CMS

Durata: 10 ore

Metodologia: Formazione a distanza 4 ore, Dinamiche non formali 6 ore delle quali learning by doing 6 ore.

Contenuti modulo C.4.4:

C.4.4.1 – Impariamo a usare i software del progetto

C.4.4.2 – Esercitazioni sui software del progetto

#### Modulo C.4.5 - I giovani adulti e la lettura: un rapporto difficile

Durata: 20 ore

Metodologia: Lezioni frontali 11 ore, Dinamiche non formali 9 ore delle quali discussione 5 ore, learning by doing 4 ore

Contenuti modulo C.4.5:

C.4.5.1 - L'importanza della lettura nella formazione personale: perché leggere, cosa leggere, come e quando leggere, tecniche di lettura appassionata (3 ore delle quali 2 ore lezione frontale e 1 ora discussione);

C.4.5.2 - Le linee guida IFLA per i servizi bibliotecari per giovani adulti (2 ore delle quali 1 ora lezione frontale e 1 ora discussione)

C.4.5.3 - La letteratura per giovani adulti: editori, autori, contenuti (4 ore delle quali 3 ore lezione frontale e 1 ora discussione);

C.4.5.4 I generi letterari: specificità, differenze, preferenze (5 ore delle quali 3 ore lezione frontale e 2 ore discussione);

C.4.5.5 – Dinamiche di aggregazione e di animazione culturale: i gruppi di lettura, le attività di promozione del libro (6 ore delle quali 2 ore lezione frontale e 4 ore learning by doing).



COMUNE DI MIRA

Modulo C.4.6 - I nuovi media per la lettura: blog, web, app e tutto il resto

Durata: 20 ore

Metodologia: Lezioni frontali 2 ore, Dinamiche non formali 18 ore delle quali esercitazioni 8 ore, learning by doing 10 ore

Contenuti modulo C.4.6:

C.4.6.1 – Conoscere internet: OPAC, motori di ricerca, servizi on-line per giovani adulti, buone pratiche nel mondo per la lettura, app per la lettura (10 ore di cui 2 ore lezioni frontali, 8 ore esercitazioni);

C.4.6.2 – Progettare servizi on-line: costruire un blog sulla lettura/letteratura per giovani adulti (10 ore delle quali 10 ore learning by doing).

In tutti i moduli di formazione specifica i volontari saranno seguiti in maniera individuale con tutoring specifico rispetto ai bisogni formativi, con momenti di recupero di eventuali gap rispetto al gruppo che verranno dedicati al singolo volontario, se necessario, nel corso dell'attività quotidiana.

Verrà predisposto un apposito registro della formazione specifica nel quale verranno registrate le ore effettuate, gli argomenti trattati, la metodologia adottata, il nome del formatore, eventuali criticità emerse.

Durata della formazione specifica:

72 ore + 4 ore modulo aggiuntivo rischi + 4 ore bilancio competenze (totale 80 ore)

Modulo	Lezione frontale	Dinamiche non formali	FAD	Totale
<b>Modulo C.4.1</b> <b>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</b>	2	2	0	4
<b>Modulo C.4.2</b> <b>Bilancio delle competenze</b>	0	4	0	4
<b>Modulo C.4.3</b> <b>Gli strumenti del bibliotecario</b>	8	14	0	22
C.4.3.1				



<i>La mission della biblioteca: cos'è una biblioteca di pubblica lettura, le differenze con le altre tipologie di biblioteche, il rapporto con gli utenti, il mondo delle biblioteche in Italia, il manifesto UNESCO sulle biblioteche di pubblica lettura: analisi del contenuto del manifesto dell'UNESCO, l'importanza di avere delle linee guida</i>	1	1	0	2
<b>C.4.3.2</b>				
<i>Tecniche e procedure biblioteconomiche: gli strumenti della biblioteconomia: REICAT e standard ISBD, classificazione decimale Dewey, analisi concettuale, la catalogazione semantica, la catalogazione descrittiva</i>	6	6	0	12
<b>C.4.3.3</b>				
<i>La gestione della biblioteca: prestito, consultazione, collocazione, statistiche, attività</i>	1	3	0	4
<b>C.4.3.4</b>				
<i>Il reference on-line</i>	0	4	0	4
<b>Modulo C.4.4</b>				
<b>Gli strumenti informatici del progetto: Bibliowin, BibliowebPortal CMS</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
<b>C.4.4.1</b>				
<i>Impariamo a usare i software del progetto</i>	0	0	4	4
<b>C.4.4.2</b>				
<i>Esercitazioni sui software del progetto</i>	0	6	0	6
<b>Modulo C.4.5</b>				
<b>I giovani adulti e la lettura: un rapporto difficile</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
<b>C.4.5.1</b>				
<i>L'importanza della lettura nella formazione personale: perché leggere, cosa leggere, come e quando leggere, tecniche di lettura appassionata</i>	2	1	0	3
<b>C.4.5.2</b>				
<i>Le linee guida IFLA per i servizi bibliotecari per giovani adulti</i>	1	1	0	2

<i>C.4.5.3 La letteratura per giovani adulti: editori, autori, contenuti</i>	3	1	0	4
<i>C.4.5.4 I generi letterari: specificità, differenze, preferenze</i>	3	2	0	5
<i>C.4.5.5 Dinamiche di aggregazione e di animazione culturale: i gruppi di lettura, le attività di promozione del libro</i>	2	4	0	6
<b>Modulo C.4.6 I nuovi media per la lettura: blog, web, app e tutto il resto</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
<i>C.4.6.1 Conoscere internet: OPAC, motori di ricerca, servizi on-line per giovani adulti, buone pratiche nel mondo per la lettura, app per la lettura</i>	2	8	0	10
<i>C.4.6.2 Progettare servizi on-line: costruire un blog sulla lettura/letteratura per giovani adulti</i>	0	10	0	10
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>	<b>53</b>	<b>4</b>	<b>80</b>